

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - принципы и закономерности функционирования организации, методы анализа ее внешней и внутренней среды; - роли, функции и задачи менеджера в организации; - виды и методы организационного планирования; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерств и управления конфликтом; - типы организационной культуры и методы её диагностики 	<ul style="list-style-type: none"> ОК -3 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК 5
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа внешней и внутренней среды организации; - проектировать и оценивать эффективность организационной структуры предприятия; - определять оптимальный масштаб управляемости; - управлять организационными отношениями и делегировать управленческие полномочия; - мотивировать персонал; вырабатывать стиль руководства и имидж менеджера; использовать методы самоменеджмента; - осуществлять диагностику организационной культуры предприятия; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений 	<ul style="list-style-type: none"> ОК -3 ОК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-5
Навык:	
<ul style="list-style-type: none"> - проектирования организационной структуры предприятия; - оценки эффективности организационной структуры; - диагностики организационной культуры предприятия; - принятия управленческих решений; - делегирования управленческих полномочий; - подбора методов стимулирования и мотивации персонала предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-5
Опыт деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> - построения организационных структур управления; - использование методов анализа внутренней и внешней среды организации; - оценки эффективности организационной структуры предприятия; - делегирование управленческих полномочий 	<ul style="list-style-type: none"> ОК -3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, , ПК-1, ПК-5

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-3	Математика, Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессии	Теория организации, Финансы, Мировая экономика, Бизнес-планирование, Экономика предприятия, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Экономическая оценка инвестиций, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент, Маркетинг, Финансовый и управленческий учет, Страхование деятельности предприятий, Страхование дело, Налогообложение организаций, Аудит, Экономика строительства, Экономика водохозяйственного строительства, Организация и планирование строительного производства, Организация производства на предприятии, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Ценообразование
ОК-5	История, Психология, Культура речи и деловое общение	Организационное поведение, Культурология, Управление человеческими ресурсами, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-1	Правоведение, Документирование управленческой деятельности	Финансы, Государственное и муниципальное управление, Бизнес-планирование, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Экономика предприятия, Управление качеством на предприятии, Управление проектами, Инновационный менеджмент, Финансовый и управленческий учет, Страхование деятельности предприятий, Страхование дело, Экологический менеджмент предприятий, Управление природоохранной деятельностью предприятий, Антикризисное управление производством, Управление изменениями, Налогообложение организаций, Аудит., Правовые основы предпринимательской деятельности, Хозяйственное право, Организация предпринимательской деятельности, Основы предпринимательства, Организация и планирование строительного производства, Организация производства на предприятии, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Экология
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессии	Организационное поведение, Корпоративная социальная ответственность, Государственное и муниципальное управление, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Организация и оплата труда на предприятии, Экологический менеджмент предприятий, Управление природоохранной деятельностью предприятий, Антикризисное управление производством, Управление изменениями, Организация предпринимательской деятельности, Основы предпринимательства, Производственная

		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-3	Теория организации	Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Организация и оплата труда на предприятии, Введение в производственный менеджмент, Основы производственного менеджмента, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1	Теория организации, История управленческой мысли	Организационное поведение, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Организация и оплата труда на предприятии, Введение в производственный менеджмент, Основы производственного менеджмента, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5	Системный анализ	Стратегический менеджмент, Управленческие решения в профессиональной деятельности, Экологический менеджмент предприятий, Управление природоохранной деятельностью предприятий, Антикризисное управление производством, Управление изменениями, Организация предпринимательской деятельности, Основы предпринимательства, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	4		Итого	2	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	56		56	18	18
Лекции	28		28	8	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	28		28	10	10
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	88		88	153	153
Курсовой проект (работа)	20		20	20	20
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	68		68	133	133

Подготовка к зачету						
Подготовка и сдача экзамена		36		36	9	9
Общая трудоёмкость	часов	180		180	180	180
	ЗЕТ	5		5	5	5
Формы контроля по дисциплине:						
- экзамен, зачёт		Экзамен		Экзамен	Экзамен	Экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.		КР 1		КР 1	КР 1	КР 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итоговый контроль	Итого
			аудиторные			СРС			
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Организация как объект управления	4	10		8	10	13		41
2	Функции, принципы и методы менеджмента	4	10		10	5	35		60
3	Управление организационными отношениями	4	8		10	5	20		43
Подготовка к итоговому контролю		зачёт							
		экзамен	4					36	36
ВСЕГО:			28		28	20	68	36	180

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл.	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоёмкость (час.)	Форма контроля (ПК)
2	4	Сущность и предмет менеджмента как науки – (общая теория управления; сущность и предмет менеджмента как науки; цели и виды менеджмента)	2	ПК 1
2	4	История менеджмента как науки (основные школы менеджмента, современные подходы к управлению предприятием)	2	ПК 1
1	4	Организация. Её внешняя и внутренняя среда (виды организаций; классификация организаций по организационно-правовым формам; элементы организаций; организация как открытая социально-экономическая система; факторы внешней и внутренней среды организации)	2	ПК 1
1	4	Организационная структура предприятия (классификация, изучение типов и особенностей организационных структур, структуры управления и производственные структуры)	2	ПК 1
1	4	Организационная культура предприятия (понятие организационной культуры; функции культуры; слагаемые организационной культуры; типология организационных культур)	2	ПК-1

№ раздела дисциплины из табл.	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
2	4	Функции и принципы менеджмента (сущность и взаимосвязь функций менеджмента; характеристика основных функций менеджмента; принципы менеджмента). Планирование как функция менеджмента. Организация и контроль как функции менеджмента.	2	ПК 1
3	4	Мотивация как функция менеджмента (основные понятия и теории мотивации; содержательная и процессуальная теории мотивации; система мотивации организации)	2	ПК 2
3	4	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; централизация и децентрализация задач управления; эффективность делегирования)	2	ПК 2
3	4	Управленческие решения в системе менеджмента (понятие решения, субъекты и типология управленческих решений; процесс принятия решения; методы принятия решений; эффективность управленческих решений)	2	ПК 2
2	4	Методы менеджмента (Понятие и классификация методов менеджмента; организационно-административные методы управления; экономические методы управления; социально-психологические методы управления)	2	ПК 2
3	4	Коммуникационные процессы в менеджменте (понятие и сущность коммуникаций в менеджменте; структура процесса коммуникации; коммуникационные барьеры и пути их преодоления; информационные системы в организациях)	2	ПК 2
2	4	Эффективность менеджмента (структура системы менеджмента; системный подход к менеджменту; критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации)	2	ПК 2
3	4	Лидерство и власть в менеджменте. Стили руководства (лидерство: основные понятия; отличие менеджера от лидера; источники и виды власти; теории лидерства)	2	ПК 2
3	4	Конфликтность в управлении предприятием (понятие и причины конфликтов, стратегии разрешения конфликтов, последствия конфликтов)	2	ПК 2

4.1.3 Практические занятия(семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ТК)
2	4	Основные задачи и характеристики современного менеджера (уровни менеджмента в организации; функции и роли менеджера по определению Минцберга и Файоля; задачи и профессиональные качества менеджера; профессиональное тестирование)	2	ПК 1 ТК 1
2	4	Персональный менеджмент (модель качества персонального менеджмента; цели и планы в работе менеджера; выбор приоритетов на основе матрицы Кови и ABC-анализа; личность и трудовой коллектив в системе менеджмента)	2	ТК 1
1	4	Деловая игра «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации» (СТЭП и SWOT-анализ деятельности предприятия на примере Case-study); групповое взаимодействие; подготовка докладов)	2	ТК 1

1	4	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации)	2	ПК1 ТК1
1	4	Построение органиграммы и организационной структуры предприятия - case –метод (принципы построения органиграммы; классификация оргструктур; принципы построения оргструктур на примере)	2	ПК1 ТК2
1	4	Оценка эффективности организационной структуры предприятия (принципы оценки эффективности оргструктуры предприятия; показатели эффективности оргструктуры; решение задачи)	2	ТК 2
2	4	Планирование в менеджменте (графические методы планирования (график Ганта, оперограмма, сетевой график); решение задачи по балансовому планированию в организации; деловая игра «Кораблекрушение» с элементами стратегического планирования)	2	ТК 3
3	4	Делегирование управленческих полномочий (принципы эффективного делегирования полномочий; изучение причин сопротивления персонала делегированию и путей его преодоления; классификация задач, подлежащих делегированию; тренинг)	2	ПК2 ТК3
2	4	Мотивация как функция менеджмента (рассмотрение case-study; характеристики работы по Хакмену и Олдхему; изучение системы материального и нематериального стимулирования в организации; тестирование на тип мотивации)	2	ПК2 ТК3
2	4	Принятие управленческих решений (Методы выработки и принятия управленческих решений; модели групповых методов выработки решений; риск в управленческих решениях)	2	ПК2 ТК3
3	4	Коммуникации в управлении предприятием (виды коммуникационных сетей; структура процесса коммуникации; деловая игра «Коммуникации в организации»)	2	ПК2 ТК3
2	4	Стиль руководства и имидж руководителя (выбор стиля руководства; основы имиджа руководителя; развитие карьеры; составление профессионального резюме)	2	ТК 4
3	4	Основы делового этикета. Проведение совещаний, переговоров. Подготовка публичного выступления. Основы ораторского искусства. Дискуссия.	2	ТК 4
3	4	Семинар «Особенности национальных моделей менеджмента» (сравнение характеристик и особенностей американской, японской, европейской, китайской и российской моделей менеджмента; доклады; защита курсовой работы)	2	ТК 4

4.1.4 Лабораторные занятия - непредусмотрены.

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-3	5	1. Работа с электронной библиотекой, подготовка реферата	68	ПК 1, ПК2
1-3	5	2. Курсовая работа	20	ТК 3
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			36	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итого	
			аудиторные			СРС			
			Лекции	Лабораг. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, Контр. работа	Другие виды СРС		Итоговый контроль
1	Организация как объект управления	2	2		3	5	35		45
2	Функции, принципы и методы менеджмента	2	4		4	10	58		76
3	Управление организационными отношениями	2	2		3	5	40		50
Подготовка к итоговому контролю									
								зачёт	
								экзамен	
ВСЕГО:			8		10	20	133	9	180

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл.	курс	Темы и содержание лекций	Трудоёмкость (час.)
2	2	Сущность и предмет менеджмента как науки – (общая теория управления; сущность и предмет менеджмента как науки; цели и виды менеджмента)	2
1	2	Организация. Её внешняя и внутренняя среда (виды организаций; классификация организаций по организационно-правовым формам; элементы организаций; организация как открытая социально-экономическая система; факторы внешней и внутренней среды организации)	2
1	2	Организационная структура предприятия (классификация, изучение типов и особенностей организационных структур, структуры управления и производственные структуры)	2
2	2	Функции и принципы менеджмента (сущность и взаимосвязь функций менеджмента; характеристика основных функций менеджмента; принципы менеджмента). Планирование как функция менеджмента. Организация и контроль как функции менеджмента.	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

раздела дисциплины из	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
2	2	Основные задачи и характеристики современного менеджера (уровни менеджмента в организации; функции и роли менеджера по определению Минцберга и Файоля; задачи и профессиональные качества менеджера; профессиональное тестирование; персональный менеджмент)	2
1	2	Деловая игра «Анализ факторов внешней и внутренней среды организации» (СТЭП и SWOT-анализ деятельности предприятия на примере Case-study); групповое взаимодействие; подготовка докладов)	2
1	2	Построение органиграммы и организационной структуры предприятия - case-метод (принципы построения органиграммы; классификация оргструктур; принципы построения оргструктур на примере; оценка эффективности организационной структуры)	2

раздела дисциплины из	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
3	2	Коммуникации в управлении предприятием (виды коммуникационных сетей; структура процесса коммуникации; деловая игра «Коммуникации в организации»)	2
2	2	Лидерство в менеджменте. Стиль руководства и имидж руководителя (понятие лидерства, источники власти; теории лидерства; выбор стиля руководства; основы имиджа руководителя; деловое общение)	2

4.2.4 Лабораторные занятия – непредусмотрены.

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл.	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-3	5	1. Работа с электронной библиотекой	90
1, 3	5	2. Подготовка к занятиям	43
1-3	5	4. Курсовая работа	20
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-3	+		+	+	+
ОК-5	+		+	+	+
ОПК-1	+		+	+	+
ОПК-2	+		+	+	+
ОПК-3	+		+	+	+
ПК-1	+		+	+	+
ПК-5	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Мозговой штурм	2/2	4/2		6/2
IT-методы	2			2
Поисковый метод	2	2		4
Решение ситуационных задач		6/2		6/2
Исследовательский метод	2	2		4
Итого интерактивных занятий	8/2	14/4		22/6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2 Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана

3. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Сущность и значение профессии «менеджер»
2. Основы теории управления
3. Сущность и предмет менеджмента как науки
4. Основные виды менеджмента
5. Основные школы менеджмента
6. Современные подходы к управлению
7. Организация и ее элементы
8. Внутренняя среда организации
9. Внешняя среда организации
10. Организационно-правовые формы предприятий
11. Особенности государственного и муниципального управления
12. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа
13. Личность в системе менеджмента
14. Трудовой коллектив и особенности управления им
15. Задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю
16. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
17. Линейная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
19. Функциональная организационная структура управления предприятия
20. Линейно-функциональная структура управления предприятия
21. Оценка эффективности организационной структуры
22. Организационно-правовые формы предприятий РФ
23. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
24. Принципы менеджмента
25. Содержание и особенности управленческого труда
26. Управленческие полномочия и их виды
27. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
28. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
29. Содержательные теории мотивации
30. Процессуальные теории мотивации
31. Формы и методы материального и нематериального стимулирования к труду
32. Сущность и классификация методов управления
33. Экономические методы управления
34. Организационно-распорядительные методы, управления
35. Социально-психологические методы управления
36. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства)
37. Классификация подходов к изучению лидерства
38. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина
39. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутона

40. Самоменеджмент (сущность, значение, основные направления)

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1,ПК2);
- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих контроля (ТК1, ТК2,ТК3, ТК4).

Теоретический материал промежуточного контроляПК1:

- сущность и значение профессии «менеджер»;
- основы теории управления;
- сущность и предмет менеджмента как науки;
- основные виды менеджмента;
- основные школы менеджмента;
- современные подходы к управлению;
- личность в системе менеджмента;
- трудовой коллектив и особенности управления им;
- задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файоллю;
- самоменеджмент (сущность, значение, основные направления). (max 10б.)

Теоретический материал промежуточного контроляПК2:

- внутренняя среда организации;
- внешняя среда организации;
- организационно-правовые формы предприятий;
- организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация;
- линейная организационная структура управления предприятия;
- линейно-штабная организационная структура управления предприятия;
- функциональная организационная структура управления предприятия;
- линейно-функциональная структура управления предприятия;
- оценка эффективности организационной структуры;
- организационно-правовые формы предприятий РФ;
- основные функции менеджмента и их взаимосвязь;
- принципы менеджмента;
- содержание и особенности управленческого труда;
- управленческие полномочия и их виды;
- делегирование управленческих полномочий подчиненным;
- мотивация как функция менеджмента: основные понятия;
- формы и методы материального и нематериального стимулирования;
- сущность и классификация методов управления;
- лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства). (max 20б.).

Содержание текущего контроляТК1:

- участие в деловой игре;
- заполнение таблицы качеств самоменеджмента. (max 5б.).

Содержание текущего контроляТК2:

- построение органограммы, организационной структуры;
- участие в деловой игре. (max5б.).

Содержание текущего контроляТК3:

- изучение case-study;
- участие в семинаре. (max 10б.)

Темы семинара

1. Особенности национальных моделей менеджмента (Россия, США, Япония, Китай, Европейские страны)
2. История менеджмента (4 школы управления)
3. Язык жестов(А.Пиз)
4. Телефонный менеджмент
5. «Активное слушание» в управлении
6. Имиджменеджера
7. Методы планирования в управлении
8. Принципы создания эффективной управленческой команды
9. Культура и этикет менеджера

10. Правила проведения собраний, совещаний.

Содержание текущего контроля ТК4:

- оценка выполнения курсовой работы. (max 20б.).

Курсовая работа выполняется в соответствии с бланком задания, получаемым у преподавателя.

Обязательными разделами курсовой работы являются:

Введение

1. Теоретический вопрос
2. Проектирование организационной структуры предприятия
3. Делегирование управленческих полномочий
4. Оценка эффективности управления предприятием

Заключение

Список использованных источников

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. Защита курсовой работы проводится устно в форме беседы с преподавателем.

Оценка курсовой работы проводится по балльно-рейтинговой системе. Для курсовой работы максимальный балл – 20, минимальный – 12.

Структура формирования оценки
Курсовой работы по дисциплине

Наименование показателя	Баллы	
	Интервал баллов за показатель	Получено
1. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ		
1. Соответствие содержания работы заданию	0-3	
2. Грамотность изложения и качество оформления работы. Соответствие нормативным требованиям.	0-5	
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	0-7	
Общая оценка за качество работы	0-15	
2. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ	0-5	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, балл	0-20	

Итоговый контроль (ИК) – экзамен.

Экзаменационный билет включает два основных теоретических вопроса (по 10 баллов) и один дополнительный вопрос (5 баллов) по разделам дисциплины.

Критерии экзаменационной оценки

Оценка (уровень освоения компетенций)	Баллы	Требования к уровню освоения материала
«отлично» (высокий)	23-25	Оценка «5» (высокий) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительным вопросом. Системно и планомерно работает в течение семестра.
«хорошо» (нормальный)	19-22	Оценка «4» (нормальный) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при ответе на основные вопросы, не полностью справляется с ответом на дополнительный вопрос. Системно работает в течение семестра.
«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	15- 18	Оценка «3» (минимальный, пороговый) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Менее 15	Оценка «2» (ниже порогового уровня) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на основные вопросы. Не может ответить на дополнительный вопрос.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономики» спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013г.-574с. – Гриф Мин. обр. (30)
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения[Текст]: курс лекций для бакалавров: учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит» и «Мировая экономика»/ А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. -184с. – Гриф УМО.(18)
- 3.Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012. – 77с(15)
4. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад.–Электрон.дан.-Новочеркасск,2012.–ЖМД;PDF;1,03МБ.-Систем.требования:IBMPC.Windows
7. Adobe Acrobat 9. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ.направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012.-29с. (23).
2. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана
3. Менеджмент [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 120 с.(63)
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст]:[учеб. пособие] /М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2012. – 665с.(5)
- 6.Основы менеджмента [Текст]: учебно-методический комплекс [по спец. «Менеджмент организации»]/ С.П. Бараненко [и др.]. – М., 2012. – 292с. – ГрифУМО.(5)
8. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для Вузов – 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 511с. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>-15.08.2016г.
- 9.Менеджмент[Электронныйресурс]:учебникдлястудентоввузов,обучающихсяпонаправлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А Комарова. - 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 343с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>- 15.08.2016г.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>
- 2.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г.ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г.ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПОДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной набором переносного демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 227, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 227. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>

2 Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

4.Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Менеджмент как наука: сущность и предмет
2. Основы теории управления
3. Основные виды менеджмента
4. Основные школы менеджмента
5. Современные подходы к управлению
6. Организация и ее элементы
7. Внутренняя среда организации
8. Внешняя среда организации
9. Особенности государственного и муниципального управления
10. Сущность и цели использования методологии SWOT –анализа
11. Личность в системе менеджмента
12. Трудовой коллектив и особенности управления им
13. Задачи и роль менеджеров по Минцбергу и Файолю
14. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
15. Линейная организационная структура управления предприятия
16. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
17. Функциональная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-функциональная структура управления предприятия
19. Оценка эффективности организационной структуры
20. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
21. Принципы менеджмента
22. Содержание и особенности управленческого труда
23. Управленческие полномочия и их виды
24. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
25. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Формы и методы материального и нематериального стимулирования труда

29. Сущность и классификация методов управления
30. Экономические методы управления
31. Организационно-распорядительные методы, управления
32. Социально-психологические методы управления
33. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства)
34. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина
35. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка и Моутон

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература.

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономики» спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013г.-574с. – Гриф Мин. обр. (30)
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Текст]: курс лекций для бакалавров: учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит» и «Мировая экономика»/ А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. -184с. – Гриф УМО.(18)
3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор.акад. – Новочеркасск, 2012. – 77с (15)
4. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.
5. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

8.2 Дополнительная литература

1. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ.направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012.-29с. (23).
2. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана
3. Менеджмент [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 120 с.(63)
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст]:[учеб. пособие] /М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2012. – 665с.(5)
6. Основы менеджмента [Текст]: учебно-методический комплекс [по спец. «Менеджмент организации»]/ С.П. Бараненко [и др.]. – М., 2012. – 292с. – Гриф УМО.(5)
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для Вузов – 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 511с. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>-27.08.2017г.

8. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> - 27.08.2017 г.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft OV. (Правоиспользование программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Тг000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

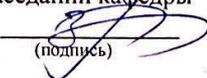
Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной набором переносного демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 227, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 227. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 28 » августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 28 » августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа:<http://www.ngma.su>

2 Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Основы теории управления
2. Менеджмент как наука
3. Основные виды менеджмента
4. Основные школы менеджмента
5. Современные подходы к управлению
6. Принципы менеджмента
7. Организация и ее элементы
8. Внутренняя среда организации
9. Внешняя среда организации
10. Особенности государственного и муниципального управления
11. Сущность и цели использования методологии SWOT –анализа
12. Личность в системе менеджмента
13. Трудовой коллектив и особенности управления им
14. Задачи и роль менеджеров
15. Содержание и особенности управленческого труда
16. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
17. Линейная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
19. Функциональная организационная структура управления предприятия
20. Линейно-функциональная структура управления предприятия
21. Оценка эффективности организационной структуры
22. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
23. Управленческие полномочия и их виды
24. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
25. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Формы и методы материального и нематериального стимулирования труда
29. Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления
30. Организационно-распорядительные методы управления

31. Социально-психологические методыуправления
32. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, видылидерства)
33. Концепции лидерского поведения: три стиля руководстваЛевина
34. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейка иМоутона
35. Самоменеджмент в деятельностируководителя

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основнаялитература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономики» испец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013г.-574с. – Гриф Мин. обр. (30)
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения[Текст]: курс лекций для бакалавров: учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит» и «Мировая экономика»/ А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. -184с. – Гриф УМО.(18)
3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор.акад. – Новочеркасск, 2012. – 77с (15)
4. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.
5. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана

8.2 Дополнительнаялитература

1. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск,2012.-29с.
2. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. сэкрана
3. Менеджмент [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 120 с.(63)
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9. – Загл. сэкрана.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст]:[учеб. пособие] /М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2012. – 665с.(5)
6. Основы менеджмента [Текст]: учебно-методический комплекс [по спец. «Менеджмент организации»]/ С.П. Бараненко [и др.]. – М., 2012. – 292с. – ГрифУМО.(5)
7. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для Вузов – 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 511с. .- Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru>- 25.08.2017г.
- 8.Менеджмент[Электронныйресурс]:учебникдлястудентоввузов,обучающихсяпонаправлению «Экономика и управление» / под ред. М.М. Максимцова, М.А Комарова. - 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 343с. .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>- 25.08.2017г

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer) гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»; Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

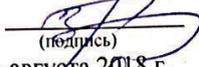
Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной набором переносного демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 227, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 227. Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 27 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 27 » августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основы теории управления
2. Менеджмент как наука
3. Основные виды менеджмента
4. Основные школы менеджмента
5. Современные подходы к управлению
6. Принципы менеджмента
7. Организация и ее элементы
8. Внутренняя среда организации
9. Внешняя среда организации
10. Особенности государственного и муниципального управления
11. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа
12. Личность в системе менеджмента
13. Трудовой коллектив и особенности управления им
14. Задачи и роль менеджеров
15. Самоменеджмент в деятельности руководителя
16. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация
17. Линейная организационная структура управления предприятия
18. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия
19. Функциональная организационная структура управления предприятия
20. Линейно-функциональная структура управления предприятия
21. Оценка эффективности организационной структуры
22. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь
23. Управленческие полномочия и их виды
24. Делегирование управленческих полномочий подчиненным
25. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия
26. Содержательные теории мотивации
27. Процессуальные теории мотивации
28. Формы и методы материального и нематериального стимулирования к труду
29. Сущность и классификация методов управления.
30. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономики» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013г.-574с. – Гриф Мин. обр. (30)
2. Гукова, А.В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения[Текст]: курс лекций для бакалавров: учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит» и «Мировая экономика»/ А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков.- М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. -184с. – Гриф УМО. (18)
3. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012. – 77с (15)
4. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Н.И. Турянская. Е.Г. Субботина; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9. – Загл. с экрана.
5. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч.по направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, Иванов П.В., М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск,

2017. – ЖМД; PDF; 751КБ. – Систем. требования: IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9/ - Загл. с экрана

8.2 Дополнительная литература

1. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Текст]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2012.-29с.
2. Носкова, Е.А. Управление предприятием [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. «Менеджмент»] / Е.А. Носкова, М.А. Комаров, Н.И. Турянская.; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. Менеджмента и информатики. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 451КБ. – Систем. требования: IBMPC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана
3. Менеджмент [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. - 120 с. (63)
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)", "Сервис", "Соц. работа", "Ландшафтная архитектура", "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Комаров [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 1, 03 МБ.- Систем. требования: IBMPC. Windows 7. AdobeAcrobat 9. – Загл. с экрана.
5. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст]:[учеб. пособие] /М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. О.И. Медведь. – 3-е изд. – М.: Вильямс, 2012. – 665с. (5)
6. Основы менеджмента [Текст]: учебно-методический комплекс [по спец. «Менеджмент организации»]/ С.П. Бараненко [и др.]. – М., 2012. – 292с. – Гриф УМО.(5)
7. Герчигова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для Вузов – 4-е изд., перераб.и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 511с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> - 25.08.2019г.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
AUP.Ru: Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга предприятия	http://www.aup.ru
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при

25

осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная видеосистема EIKI LC-XCP2000 – 1 шт.; - Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; - Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; - Экран настенный; - Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервер IMANGO – 1 шт.; - Терминальная станция L110 – 12 шт.; - Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; - Плоттер – 2 шт.; - Сканер – 1 шт.; - Принтер – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: , ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью, в т.ч для хранения компьютерной техники.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» 08 2019 г. Иванов Т.А.
 Заведующий кафедрой (подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждает: «26» 08 2019 г.

Декан факультета (подпись)

(подпись)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения : дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы
Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2020 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «02» 02 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

внесенные изменения утверждаю: «02» 02 2020 г.

Иванов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Декан факультета

(подпись)

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
AUP.Ru: Информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга предприятия	http://www.aup.ru
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией

8.6 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от

	20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Интерактивная видеосистема EIKILC-XCSP2000 – 1 шт.; – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango – 16 шт., Flex – 1 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 16 шт., 24" ЖК Benq – 1 шт.; – Экран настенный; – Учебно-наглядные пособия – 15 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 227 (на 50 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Помещение для самостоятельной работы, ауд.П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя. –
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p>

информационно-образовательную среду института
НИМИ Донской ГАУ:

- Компьютер – 1 шт.;
- Монитор – 1 шт.;
- Стол – 5 шт.;
- Установочные диски с программным обеспечением;
- Места для хранения компьютерной техники;
- Рабочие места сотрудников.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «17» 08 20 20г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

20 20г.

Метельский П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «17» 08 20 20г.

Декан факультета

(подпись)

В рабочую программу на 2021 -2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

Протокол № 8 от

от «27» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

Иванов П.В.

_____ (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета

_____ (подпись)

Носкова Е.А.

_____ (Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)